

Приложение 2
Муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов <1>**

от «08» декабря 2017 г.

Наименование муниципального учреждения

МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

Виды деятельности муниципального учреждения

07. Культура, кинематография, архивное дело

14. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в бюджетной сфере

Вид муниципального учреждения

Библиотека

Периодичность **1 раз в год**

Коды	Дата	По сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001				
			91,01	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги + Уникальный номер по
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки базовому (отраслевому)
 2. Категории потребителей муниципальной услуги перечню

1. Физические лица
 2. Юридические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утвержденное в муниципальной альбом задании на год	исполнено на отчетную дату	допуск (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допуск (возможное) отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000 00000001001 100	-	-	-	В стационарных условиях	-								

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>
Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы
1. В интересах общества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допущенное (возможное) отклонение значен	причина отклонения
070141000000000007400	-	-	-	-	-	-								

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допущенное (возможное) отклонение значен

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							для наиме- нования	код задания на год	дату	ное) откло- нение	плановое допус- тимое (возмож- ное) значе- ние			
07014100000 0000007100	-	-	-	-	-	-	Колличес- тво Докумен- тов	единица	642	800	805	5,00%		

Руководитель (уполномоченное лицо) директор Иванова Т.В.Иванова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"08" декабря 2017 г.

-
- <1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.