

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

№ 21-0
от 23 мая 2016 года
г. Окуловка

**"Об утверждении порядка
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений, подведомственных
комитету культуры и туризма
Администрации Окуловского
муниципального района**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - Порядок).
2. Муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - учреждения), в своей деятельности руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Руководителям учреждений обеспечить исполнение Порядка.
4. Считать утратившим силу приказ комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района от 01.12.2011 № 110-о "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района".
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1-го июля 2016 года.

Председатель комитета



Комитет культуры и туризма

О.М. Васильева

О.М. Васильева

Утвержден
приказом комитета культуры и
туризма Администрации Окуловского
муниципального района
"23" мар 2016 года № 21-0

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений, подведомственных
комитету культуры и туризма Администрации
Окуловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района.

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) составляется на финансовый год в случае, если местный бюджет утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если муниципальный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой с соблюдением положений пунктов 2.3. - 2.6. настоящего Порядка.

2.2. План содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются (Приложение № 1 к настоящему Порядку):

- гриф утверждения документа, который включает в себя слово "УТВЕРЖДАЮ", наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения или лица, уполномоченного утверждать План, дату утверждения, и заверяется гербовой печатью учреждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждения (адрес фактического места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана (приложение № 2 к настоящему Порядку)

указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.6. В табличную часть Плана (Приложение № 3 к настоящему Порядку) включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю дату, предшествующую дате составления Плана;
- Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);
- Таблица 2.1. "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1.);
- Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);
- Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

2.7. В Таблице 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируется на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;
- в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;
- по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;
- по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1.:

в графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным

законом от 05 апреля .2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ №О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223 - ФЗ);

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняются.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной комитетом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее -

муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии учреждениям на иные цели);
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии учреждениям на иные цели);
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (подразделения), решения об отражении указанных сведений в Таблице 4.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от комитета в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением

муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным комитетом.

2.12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее целевая субсидия) учреждение составляет и предоставляет комитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
- в графе 2 - аналитический код, присвоенный комитетом, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
- в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
- в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;
- в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;
- в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
- в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода по бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с областным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются

поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным комитетом.

2.14. После утверждения в установленном порядке о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения, главного бухгалтера.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в абзаце втором пункта 2.10. на стоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.17. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти района, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются комитетом. Утверждение оформляется грифом утверждения, который включает в себя слово "УТВЕРЖДАЮ", наименование должности, личную подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать Сведения, дату утверждения, и заверяется печатью комитета.

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района

1. Цели деятельности муниципального учреждения (в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом)

2. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности (в соответствии с уставом учреждения по ОКВЭД)

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату

4. Сведения о муниципальном имуществе, находящемся на праве оперативного управления (тыс. рублей)

Наименование	Балансовая стоимость имущества		
	Итого	в том числе	
		закрепленного собственником/приобретенного за счет выделенных собственником средств	приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности
Недвижимое имущество			
Движимое имущество			
Всего			

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам																			
на закупку товаров работ, услуг учреждения (подразделения)																			
на _____ 20 ____ года																			
(очередной финансовый год)																			
Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) — 0,00																			
в том числе:																			
Наименование показателей	Код строки	Год начала закупки	всего на закупки				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»				в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»								
			на 20__ г. Очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. Очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. Очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода						
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг Всего:	0001	X																	
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X																	
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001																		

**Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ года
(очередной финансовый год)**

Таблица 3

Наименование показателей 1	Код строки 2	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой) — 0,00 3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателей	Код статьи 1	Сумма (тыс.рублей) 2	3
Объем публичных обязательств, всего	010		
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020		
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030		

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель комитета культуры и туризма
Администрации Окуловского
муниципального района**

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Муниципальное учреждение	от « ____ » _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	Коды
		Дата	0501016
		_____ по ОКПО	
ИНН/КПП	<input type="text"/>	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета		_____ по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		_____ Глава по БК	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ года

наименование показателя	код строки	код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой — 0,00)							поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
			4	5	6	7	8	9	10	
			в том числе :							
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии на пункт 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего			
Поступление от доходов, всего	100	X								
в том числе:										
доходы от собственности	110		X		X					X
доходы от оказания услуг, работ	120			X						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		X							X

