



Российская Федерация  
Новгородская область

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ  
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2018 № 25-о  
г.Окуловка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, начиная с бюджетной сметы на 2019 год.

3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.А. Пенева

Порядок составления, утверждения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
подведомственных комитету культуры  
и туризма Администрации Окуловского  
муниципального района, утвержденный  
приказом комитета культуры и туризма  
Администрации Окуловского  
муниципального района  
№25-0 от 29 декабря 2018 года

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**казенных учреждений, подведомственных**  
**комитету культуры и туризма**  
**Администрации Окуловского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 217 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина от 14 февраля 2018 № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2 Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района.

**2. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета казенных учреждений является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета Окуловского муниципального района в соответствии с доведенными до Комитета культуры и туризма в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

Сметы казенных учреждений (далее - учреждения), подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет), утверждаются на три года по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сметы составляются на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета

на принятие и (или) выполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации.

Комитет вправе принимать решение о необходимости дополнительной детализации показателей бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатьй) соответствующих групп (статьй) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Смета составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

### **3. Порядок утверждения бюджетных смет**

3.1. Смета учреждения утверждается руководителем комитета или заместителем , исполняющим его обязанности на период отсутствия руководителя и заверяется печатью комитета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

### **4. Порядок ведения бюджетных смет**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в случае изменения:

- доведенного учреждению в установленном порядке дополнительного объема бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов статей и подстатьй КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитета ;
- распределения сметных назначений по кодам статей и подстатьй КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного

объема лимитов бюджетных обязательств комитета ;

- распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

## **5. Порядок внесения изменений в бюджетные сметы**

5.1. В случае образования в ходе исполнения бюджета на текущий финансовый год и плановый период экономии или недостатка бюджетных обязательств по отдельным статьям КОСГУ, руководители учреждений представляют в комитет предложения на изменение бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Предложения по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены учреждениями в комитет в следующие сроки :

а) по мере необходимости для перераспределения утвержденных на год сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ. При этом перераспределение расходов осуществляется только в части оставшихся средств после открытия финансирования на январь;

б) последний рабочий день текущего финансового года - для перераспределения расходов по кодам статей и подстатей КОСГУ.

5.3. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

5.4. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в комитет с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п. 5.2. настоящего Порядка.

5.5. Предложение о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать :

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, расходы на стипендии, оплату услуг, коммунальные расходы и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

5.6. Если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждения наличие остатка средств Федеральным казначейством не

подтверждается, комитет оставляет за собой право заявку учреждения оставить без исполнения.

5.7. Не принимаются от учреждений предложения об увеличении фонда оплаты труда на основании статьи Федерального закона о бюджете на соответствующий год, запрещающий принимать решения, приводящие к увеличению численности работников бюджетных учреждений.

5.8. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшающим расходам.

5.10. Внесение изменений в смету, требующих изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств обязательств комитета, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств комитета.

5.11. После внесения изменений в смету учреждения представляют в установленном порядке уточненную смету по форме согласно Приложению № 1 с примечанием (уточненная) в одном экземпляре.

5.12. Уточненная смета подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

5.13. В недельный срок после получения копии решения комитета финансов об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитету утвержденные комитетом изменения в смету в форме извещений доводится до учреждений.

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы казенных  
учреждений, подведомственных комитету  
культуры и туризма Администрации  
Окуловского муниципального района от  
29.12.2019 №25-0

УТВЕРЖДАЮ

## БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

## Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района от 29.12.2019 №25-0

**УТВЕРЖДАЮ**

## ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 год и плановый период 20 и 20 лет

OT " " 20

### Получатель бюджетных средств

## Распорядитель бюджетных средств

#### **Главный распорядитель бюджетных средств**

### Наименование бюджета

## Бюджет Окуловского муниципального района

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 (на текущий финансовый год)	на 20 (на первый год планового периода)	на 20 (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего		0	0

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 (на текущий финансовый год)	на 20 (на первый планового периода)	на 20 (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							Всего	0	0

Глава 3. Стимулы бюджетных организаций по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидии бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).