

Российская Федерация
Администрация Окуловского муниципального района
комитет культуры

Приказ

Окуловка

от 30.12.2025 № 28-0

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы казенных учреждений, подведомственных комитету культуры
Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.
2. Установить, что утверждение, ведение бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области на текущий год и плановый период осуществляется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, начиная с бюджетной сметы на 2026 год.

Председатель комитета



А.А. Тимирева

Утвержден приказом
комитета культуры
Администрации Окуловского
муниципального района
от "30"декабря 2025 г. № 27-о

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитета культуры Администрации
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального округа от 27.11.2025 №42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном округе Новгородской области» в целях организации исполнения бюджета Окуловского муниципального округа (далее- бюджета округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - бюджетная роспись).

1. Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетную роспись для сводной бюджетной росписи комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа составляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет культуры).

Бюджетная роспись формируется в абсолютных суммах и включает :

бюджетные ассигнования по расходам бюджета комитета культуры на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры средств бюджета комитета культуры (далее - ведомственная структура), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Окуловского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности),), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2. Бюджетная роспись утверждается комитетом культуры.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать

Показателям сводной росписи расходов бюджета Окуловского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (далее - Показатели).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных учреждений комитета культуры (далее - подведомственных учреждений (получателей бюджетных средств и субсидий) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета культуры одновременно с утверждением росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее Показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Показателями.

III. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений (получателей субсидий)

5. Комитет культуры до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных учреждений (получателей субсидий):

показатели бюджетной росписи по соответствующим подведомственным учреждениям (получателям бюджетных средств и субсидий), утвержденные по формам согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные председателем комитета культуры согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет культуры посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением заявки об изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе представляется получателем субсидий средств в комитет культуры согласно Приложению 4 Порядка.

Изменение росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета культуры.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств комитета культуры подписываются начальником отдела финансово-бухгалтерского обслуживания и утверждаются председателем комитета культуры (в его отсутствии - заместителем председателя комитета, исполняющим обязанности руководителя).

8. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям получатели субсидий принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9. Комитет культуры в течение пяти дней со дня получения от подведомственного учреждения (получателя бюджетных средств и субсидий) заявки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств обеспечивает их проверку и принимает решение об изменении в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального округа либо отклонении изменений.

10. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи, осуществляется комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального округа в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Законом.

11. В случае отклонения предлагаемых изменений росписи бюджетных средств субсидий и лимитов бюджетных обязательств комитет культуры возвращает получателю субсидии с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения, в письме указываются причины их отклонения.

12. После получения уведомления, подписанного председателем комитета финансов района, об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, комитет культуры в течение трех рабочих дней вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

13. При изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитет культуры доводит получателю субсидий справку-уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Приложение 5.

14. Оформление справок-уведомлений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований, осуществляется комитетом культуры.

15. Оформленные и подписанные справки-уведомления об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подписываются председателем комитета культуры и начальником отдела бухгалтерского обслуживания.

16. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего года.

После указанного срока изменения в роспись могут вноситься в случаях :

- внесения изменений в областной закон о бюджете;
- выделение средств из резервного фонда округа;
- предъявления к оплате исполнительных листов.

Получатели бюджетных средств и субсидий представляют в комитет культуры предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением справок-

уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
