

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 21.12.2015 № 2245

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Музыкальная школа п. Угловка»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Музыкальная школа п. Угловка» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Окуловского района от 29.08.2000 №554-рг «О регистрации в новой редакции Уставов муниципальных учреждений культуры», изменен тип Учреждения на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 29.12.2011 № 1561 «Об изменении типа муниципального учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Угловка в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Угловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Музыкальная школа п. Угловка»;

сокращенное – МБУДО «МШ п. Угловка»

1.3. Место нахождения Учреждения: 174361, Новгородская область, Окуловский район, п. Угловка, ул. Центральная, д.6а.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности, – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя от имени Окуловского муниципального района осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее – Учредитель, Администрация района). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет представительств, филиалов.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих;

дополнительных предпрофессиональных.

2.4. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности:

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

организацию отдыха детей в каникулярное время;

организацию разнообразной досуговой, культурно-просветительской работы с обучающимися;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организацию научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность, которая осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

создание и реализацию любых видов интеллектуального продукта;

производство и реализацию товаров народного потребления;

копировально-множительные работы;

предоставление услуг библиотеки;

помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организацию досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;

организацию культурно-досуговых мероприятий для населения;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.6. Указанные в п.п. 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы:

в области музыкального искусства (фортепиано, аккордеон, баян, вокальное музицирование);

в области хореографического искусства;

раннего эстетического развития детей дошкольного возраста;

подготовки детей к обучению в музыкальной школе.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;
директор Учреждения;
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся и совет родителей. В своей деятельности совет обучающихся и совет родителей руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Данные органы действуют на основании разработанных советами Положений.

4.3. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

принятие решений по вопросам:

1. создания и ликвидации филиалов Учреждения;
 2. реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое выполнение этого задания;
- дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятия имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закреплённых за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- списания имущества, переданного Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Компетенция комитета :

является главным распорядителем и получателем бюджетных средств для Учреждения;

обеспечивает участие Учреждения в реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;

проводит ревизии и проверки хозяйственной деятельности Учреждения;

выделяет средства на приобретение имущества;

оказывает содействие в организации дополнительного образования детей в сфере искусства.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.5.1. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора; поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно хозяйственной деятельности Учреждения;

издает приказы и дает указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных требований при реализации дополнительных предпрофессиональных программ;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

вносит предложения Учредителю о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в настоящий Устав;

о совершении сделок с имуществом Учреждения;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, с согласия Учредителя;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества

образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических

организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Общее собрание работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
Общее собрание работников Учреждения вправе:

участвовать в определении порядка разработки коллективного договора, обсуждать его условия, участвовать в заключении коллективного договора;

вносить предложения директору Учреждения по принятию и внесению изменений и дополнений в локальные акты Учреждения;

выступать с инициативой по созданию комиссии по трудовым спорам;

обсуждать вопросы о работе Учреждения, вносить директору Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

обсуждать вопросы планирования социально-экономического развития Учреждения и вносить предложения директору Учреждения;

обсуждать иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением и непосредственно затрагивающие интересы работников Учреждения, и принимать по ним решения.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости. На общем собрании работников учреждения вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашенные на такое

собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании работников Учреждения, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, давать пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания работников Учреждения имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя общего собрания работников Учреждения является решающим.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета,

которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимом имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
