

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025301589170,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2026 за ГРН 2265300187436



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2026 № 1139

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района Новгородской области
от 06.12.2011 № 1423

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр»

г.Окуловка
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 06.12.2011 № 1423 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр». Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр». Сокращённое наименование: МБУК «Окуловский БИЦ». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным на печати, в официальных документах и символике. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - муниципальное бюджетное учреждение

1.3. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул.Н.Николаева, д. 54.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, бланки, печать установленного образца, лицевой счёт, иные счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области».

1.7. Учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.7.1. МБУК «Окуловский БИЦ» - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления и финансирования, единого штата и единого библиотечного фонда.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

Центральная библиотека (174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул.Н.Николаева, д.54);

Детская библиотека (174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.9);

Городская детская библиотека (174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Парфенова, д.14);

Городская библиотека (174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, д.1);

Угловская библиотека (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.17);

Кулотинская библиотека (174335, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Кулотино, пр. Советский, д.2);

Боровёнковская библиотека (174330, Новгородская область, Окуловский район, п. Боровенка, ул. Кооперативная д.7);

Березовикская библиотека (174341, Новгородская область, Окуловский район, с. Березовик, ул. Центральная, д.9а);

Пузыревская библиотека (174350, Новгородская область, Окуловский район, д. Пузырево, д.38);

Заводская библиотека (174341, Новгородская область, Окуловский район, д. Завод, д.8);

Торбинская библиотека (174320, Новгородская область, Окуловский район, ст.Торбино, ул. Луначарского, д.39);

Мельницкая библиотека (174355, Новгородская область, Окуловский район, д. Мельница, ул. Ветеранов, д.3).

1.7.2. Структурные подразделения созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения муниципального округа и действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

1.7.3. Центральная библиотека как ведущая библиотека, являющаяся методическим центром и выполняющая координационные функции в организации библиотечного обслуживания населения Окуловского муниципального округа Новгородской области, имеет статус центральной библиотеки Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7.4. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- оказание методической и консультативной помощи работникам структурных подразделений.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в

порядке, установленном законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- тиражирование информации и офисные услуги;
- самостоятельная работа пользователя на оборудовании библиотеки;
- поиск информации сотрудниками библиотеки;
- подбор источников и выдача документов в т. ч. из фондов других библиотек;
- составление библиографического описания, систематизация книжных и иных изданий, формирование, редактирование, ретроконверсия каталогов, ведение баз данных;

- иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (сделок) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение обязано:

-обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области и положением об оплате труда работников Учреждения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать условия для повышения квалификации своих работников;

- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать эффективность и использование по целевому назначению предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять утвержденное Комитетом муниципальное задание;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- 4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- 4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- 4.2.5. принимает решение о создании реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- 4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;
- 4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;
- 4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и высшему органу управления Учреждением;

4.4.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.4.3. в пределах, установленных собственником, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.4.5. утверждает по согласованию с Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области структуру, штатное расписание учреждения (но не более предельной штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области), самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.6. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.8. решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

4.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственной деятельности Учреждения; другие, не запрещённые законом поступления.

5.3. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной, (складочный) капитал некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

5.15. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п.2 ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом, в силу п. 4 ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.19. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- положения;
- договоры (соглашения);
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- другие локальные нормативные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.